

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA</u>	CUJ:	<u>1863117100914</u>
Número de contrato:	<u>029-117-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>25368338</u>
Número de Factura:	<u>366102898</u>	Serie:	<u>3A943B8C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/03/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION TECNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCION TECNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

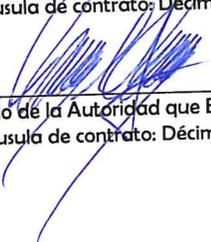
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que sean requeridos por el Insitutto de Antropología e Historia;
- Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicite el Instituto de Antropología e Historia;
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré y me apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral y de Acción de Amparo.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del Instituto de Antropología e Historia,
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en el Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;

LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizu Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural